

<b>DIRECTION</b> : CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE (CCAS)	<b>SERVICE</b> : EHPAD JEAN LE COUTALLER
<b>CADRE D'EMPLOIS DES INFIRMIERS TERRITORIAUX EN SOINS GENERAUX</b>	
<b>CATEGORIE A</b>	
<b>RESPONSABLE HIERARCHIQUE</b> : Directrice de l'EHPAD Jean Le Coutaller	
<b>RECRUTEMENT NON PERMANENT</b>	

<b>FONCTIONS &amp; RESPONSABILITES :</b>  Assure les soins infirmiers quotidiens des résident-es dans le cadre de la démarche de qualité centrée sur leur satisfaction et leur bien-être.	<b>EMPLOI :</b>  <b>UN.E INFIRMIER.ERE</b>
---	--

<b>MISSIONS PRINCIPALES :</b>  ➤ <b><i>Dans le respect de la déontologie et des règlements afférents à la structure :</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organise, dispense et évalue les soins en fonction des besoins de la personne âgée, avec l'équipe pluridisciplinaire interne et les intervenants extérieurs</li> <li>▪ Renseigne le logiciel de soins, outil de traçabilité</li> <li>▪ Encadre et contrôle les équipes de soins</li> <li>▪ Encadre et évalue les stagiaires</li> <li>▪ Contribue à l'élaboration des protocoles médicaux et les mets en œuvre</li> <li>▪ Participe à l'évaluation de la dépendance et à l'élaboration du projet individualisé du résident</li> <li>▪ Participe à la mise en œuvre des projets de l'établissement</li> <li>▪ Participe aux réunions de service</li> <li>▪ Appui et polyvalence, en cas de besoin et selon ses compétences, aux autres postes du CCAS</li> <li>▪ Applique les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail</li> </ul>
--

<b>PROFIL :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diplôme d'Etat d'Infirmier</li> <li>▪ Expérience similaire souhaitée</li> <li>▪ Connaissance de la Personne Agée et des pathologies gériatriques</li> <li>▪ Capacité à l'encadrement</li> <li>▪ Capacité d'écoute et d'observation</li> <li>▪ Utilisation des outils d'évaluation de la dépendance (grilles AGGIR)</li> <li>▪ Sens du travail en équipe et de l'organisation</li> <li>▪ Esprit d'initiative</li> <li>▪ Disponibilité</li> <li>▪ Garant-e de l'image du service public</li> </ul>
---

<b>CONDITIONS D'EMPLOI :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Temps non complet (80% voir jusqu'à un temps complet en fonction des besoins de l'établissement)</b></li> <li>▪ Travail par roulement, en journée de 11H ou 7H, les week-ends et jours fériés</li> <li>▪ Veille au port des E.P.I. (Equipement de protection individuelle) fournis par le service</li> <li>▪ <b>Contrat à durée déterminée à pourvoir <u>dès que possible</u> jusqu'au <b>30/09/2025</b></b></li> </ul>
--

**Veillez adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de :**

Monsieur le Président – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607 LANESTER Cedex ou par courrier électronique à l'adresse suivante : [recrutement@ville-lanester.fr](mailto:recrutement@ville-lanester.fr) jusqu'au **31 janvier 2025**.