

<b>DIRECTION GENERALE DES SERVICES</b>	<b>SERVICE : POLICE MUNICIPALE</b>
<b>CADRE D'EMPLOIS DES AGENTS DE POLICE MUNICIPALE</b>	
<b>CATEGORIE C</b>	
<b>RESPONSABLE HIERARCHIQUE :</b> Responsable de la Police Municipale <i>Et sous l'autorité judiciaire du Procureur de la République pour certaines missions de police judiciaire</i>	
<b>RECRUTEMENT PERMANENT</b>	
<b>FONCTIONS &amp; RESPONSABILITES :</b> Dans le cadre de la législation et en application stricte des pouvoirs de police du Maire, exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Travaille en complémentarité avec les forces de sécurité de l'Etat pour certaines missions.	<b>EMPLOI :</b>  <b>UN POLICIER OU UNE POLICIÈRE MUNICIPAL·E</b>
<b>MISSIONS PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Application et contrôle du respect des pouvoirs et arrêtés de police du Maire</li><li>▪ Surveillance générale de la voie publique (circulation et stationnement, mises en fourrière)</li><li>▪ Surveillance de la sécurité aux abords des écoles</li><li>▪ Recherche et relevé d'infractions (urbanisme, environnement,...)</li><li>▪ Surveillance générale de la commune, de ses équipements, de ses manifestations et cérémonies</li><li>▪ Contribution à la Gestion Urbaine de Proximité dans le quartier prioritaire de la politique de la ville</li><li>▪ Participation à la tenue des permanences, accueil et information des usagers</li><li>▪ Appui et polyvalence dans le champ de ses compétences aux autres postes du service</li><li>▪ Applique les normes d'hygiène, de santé et de sécurité au travail</li></ul>	
<b>PROFIL :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Titulaire du concours de Gardien-Brigadier de Police Municipale</li><li>▪ Expérience professionnelle sur un poste similaire appréciée</li><li>▪ Permis B obligatoire</li><li>▪ Bonne connaissance du cadre législatif et réglementaire</li><li>▪ Qualités relationnelles, goût du travail en équipe</li><li>▪ Bonne condition physique, disponibilité, rigueur et discrétion</li><li>▪ Maîtrise de l'outil informatique et des écrits professionnels</li><li>▪ Garant-e de l'image du service public</li></ul>	
<b>CONDITIONS D'EMPLOI :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Temps complet</b></li><li>▪ Travail généralement en binôme, mais ponctuellement seul-e</li><li>▪ Horaires de travail du lundi au vendredi (37h30 hebdomadaires)</li><li>▪ Travail ponctuel en soirée, le dimanche et jours fériés en fonction des événements</li><li>▪ Indemnité spéciale mensuelle des fonctions des agents de police municipale</li><li>▪ Indemnité d'Administration et de Technicité (IAT)</li><li>▪ Veiller au port des E.P.I. (Equipements de protection individuelle) fournis par le service</li><li>▪ Poste à pourvoir au <b>18 juillet 2024</b></li></ul>	

**Veillez adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, dernier arrêté de situation administrative et dernier bulletin de salaire pour les candidat-es titulaires de la Fonction Publique) à l'attention de :**

**Monsieur le Maire** – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607  
LANESTER Cedex ou par courrier électronique à l'adresse suivante :  
[recrutement@ville-lanester.fr](mailto:recrutement@ville-lanester.fr) jusqu'au **10 Juin 2024**.

**P/LE MAIRE**

Philippe JESTIN, Adjoint au Maire  
Chargé des Relations Humaines et du  
Développement des Services Publics