

DIRECTION : CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE	SERVICE : EHPAD JEAN LE COUTALLER
CADRE D'EMPLOIS DES MEDECINS TERRITORIAUX	
CATEGORIE A	
RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Directrice de l'EHPAD Jean Le Coutaller	
RECRUTEMENT PERMANENT / MUTATION / DETACHEMENT OU SUR LISTE D'APTITUDE / CONTRACTUEL-LE	

FONCTIONS & RESPONSABILITES : Membre à part entière de l'équipe de l'EHPAD, la-le Médecin a pour mission de garantir la pérennité du projet de soins s'intégrant dans le projet d'établissement, d'animer l'équipe soignante et d'évaluer et suivre les résident-es.	EMPLOI : UN-E MEDECIN COORDONNATEUR OU MEDECIN COORDONNATRICE
--	--

MISSIONS PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborer, mettre en œuvre et garantir la pérennité du projet de soins s'intégrant dans le projet d'établissement ▪ Participer de façon active à la coopération avec les établissements de santé, les réseaux et les professionnels libéraux ▪ Animer l'équipe de soins et concourir à leur formation gériatrique ▪ Evaluer et suivre les résident-es (étude des demandes d'admission, suivi de l'état de dépendance des résident-es, tenue du dossier médical) ▪ Rédiger les documents institutionnels (rapport d'activités médicales annuel) et contribuer au déroulement des projets institutionnels ▪ Veiller à l'application des règles d'hygiène et de prévention

PROFIL : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Titulaire du Diplôme d'Etat de Docteur en médecine (inscription à l'ordre national des médecins) ▪ Qualification en gériatrie fortement appréciée (DESC de gériatrie, Capacité de gériatrie, D.U. de Médecin Coordinateur en EHPAD, ou à défaut d'une attestation de formation délivrée par un organisme agréé) ▪ Expérience en EHPAD fortement souhaitée ▪ Garant-e de l'image du service public
--

CONDITIONS D'EMPLOI : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poste à temps non complet (14/35^{ème}) ▪ RIFSEEP + prime ▪ Poste à pourvoir dès que possible
--

Veillez adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, dernier arrêté de situation administrative pour les candidat-es titulaires de la Fonction Publique) à l'attention de :

P/LE PRESIDENT DU CCAS
Philippe JUMEAU
Vice-Président

Monsieur le Président – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 –
56607 LANESTER Cedex ou par courrier électronique à l'adresse
suivante : recrutement@ville-lanester.fr jusqu'au **12 Juillet 2024**.