LA VILLE DE LANESTER RECRUTE

DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES	**SERVICE** : VOIRIE – RESEAUX - DEPLACEMENTS
CADRE D'EMPLOIS DES TECHNICIENS TERRITORIAUX	
CATEGORIE B	
RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Responsable du service Voirie – Réseaux - Déplacements	
RECRUTEMENT PERMANENT	

FONCTIONS & RESPONSABILITES :	**EMPLOI :**
Instruire et suivre les demandes d'occupation et de travaux sur le domaine public et programmer les travaux d'entretien de signalisation.	**UN·E GESTIONNAIRE DU DOMAINE PUBLIC**

MISSIONS PRINCIPALES :

- Instruire les demandes de travaux et de manifestations sur le domaine public : DT/DICT, autorisation technique, suivi (réunions, contrôle des travaux), respect du règlement de voirie
- Assurer la gestion des occupations du domaine public : analyse technique, établissement des actes administratifs, calcul des redevances, contrôles de terrain, suivi des actions connexes (certificats de numérotage, mise à jour des noms de rue)
- Emettre des avis sur les autorisations d'urbanisme au titre de la voirie
- Représenter la ville dans les démarches de bornage et d'alignement
- Accompagner les habitants pour la recherche de solutions dans le domaine de la voirie et des eaux pluviales
- Contribuer à l'établissement et au suivi du programme d'entretien routier
- Programmer, étudier, suivre et coordonner les travaux de signalisation horizontale et verticale
- Suivre la maintenance et les travaux sur les feux tricolores
- Assurer l'intérim du responsable du service voirie – réseaux – déplacements
- Appui et polyvalence, dans le champ de ses compétences, aux autres postes des services techniques
- Appliquer les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail en vigueur

PROFIL :

- Diplôme et/ou formation dans le domaine des VRD / travaux publics, souhaité
- Connaissance de la réglementation en matière de domaine public souhaitée
- Permis B
- Maîtrise de l'outil informatique et de la bureautique essentielle
- Rigueur, sens de l'organisation et autonomie
- Capacité d'analyse et force de propositions
- Qualité relationnelle et disponibilité
- Garant·e de l'image du service public

CONDITIONS D'EMPLOI :

- **Temps complet**
- Cycle de travail de 37h30 avec jours de RTT
- RIFSEEP
- Mobilisation en cas d'urgence (accident – plan ORSEC – PPR)
- Travail ponctuel en dehors des heures ouvrables
- Veiller au port des E.P.I. (Equipement de protection individuelle) fournis par le service
- Poste à pourvoir au **11 Août 2025**

Veuillez adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, dernier arrêté de situation administrative, dernier entretien professionnel et dernier bulletin de salaire pour les candidat·es titulaires de la Fonction Publique) à l'attention de :

Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607 LANESTER Cedex ou par courrier électronique à l'adresse suivante : **recrutement@ville-lanester.fr** jusqu'au **30 Juin 2025**.

P/LE MAIRE
Philippe JESTIN, Adjoint au Maire
Chargé des Relations Humaines et du Développement des Services Publics