

<b>DIRECTION DES AFFAIRES SOCIALES</b>	<b>SERVICE : Foyer de Vie « Le Chêne »</b>
<b>CADRE D'EMPLOIS DES AUXILIAIRES DE SOINS TERRITORIAUX</b>	
<b>CATEGORIE C</b>	
<b>RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Directrice du Foyer de Vie « Le Chêne »</b>	

<b>FONCTIONS &amp; RESPONSABILITES :</b> Assurer l'accompagnement quotidien des résident-es en référence à des repères éthiques et déontologiques garantissant la qualité des interventions.	<b>EMPLOI :</b>  <b>UN-E AIDE MEDICO-PSYCHOLOGIQUE</b>
---	--

<b>MISSIONS PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accompagner et aider individuellement les personnes dans les actes de la vie quotidienne afin de favoriser le maintien ou le développement de leur autonomie</li> <li>▪ Assurer un rôle d'éveil et de soutien dans la communication, verbale ou non</li> <li>▪ Aider aux soins d'hygiène en fonction de l'autonomie ou du handicap, à l'habillage et au déshabillage</li> <li>▪ Sous la responsabilité de l'infirmière, dispenser certains soins et aider à la prise de médicaments</li> <li>▪ Assurer un accompagnement dans la relation à l'environnement et au maintien de la vie sociale, en établissant une relation professionnelle de qualité</li> <li>▪ Participer à la mise en place et au suivi de projet personnalisé en collaboration avec la psychologue, coordinatrice des projets</li> <li>▪ Réaliser des écrits professionnels (projets d'activités, évaluation, notes d'observations...)</li> <li>▪ Utiliser les logiciels de transmissions et les dossiers informatisés</li> <li>▪ Proposer, développer et animer les activités éducatives collectives, de vie sociale et de loisirs en interne et en externe</li> <li>▪ Participer aux réunions et à la réflexion autour des projets de l'établissement</li> <li>▪ Appui et polyvalence, en cas de besoin et selon ses compétences, aux autres postes du CCAS</li> <li>▪ Appliquer les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail</li> </ul>
--

<b>PROFIL :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Titulaire du diplôme d'État d'Aide Médico-Psychologique (DEAMP) ou du diplôme d'État d'Accompagnant Éducatif et Social (DEAES)</li> <li>▪ Expérience en structure d'accueil pour adultes en situation de handicap mental appréciée</li> <li>▪ Avoir le sens du relationnel, d'analyse de situations, prise d'initiatives</li> <li>▪ Être capable de travailler en autonomie tout en s'intégrant dans une équipe pluridisciplinaire</li> <li>▪ Posséder des compétences spécifiques (manuelles, artistiques, sportives, etc...) permettant la mise en place d'ateliers serait bienvenu</li> <li>▪ Permis B</li> <li>▪ Formation Prévention et secours civiques de niveau 1 (PSC1) appréciée</li> <li>▪ Garant-e de l'image du service public</li> </ul>
---

<b>CONDITIONS D'EMPLOI :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Temps non complet (21/35<sup>ème</sup>)</b></li> <li>▪ RIFSEEP</li> <li>▪ Veiller au port des E.P.I. (Equipement de protection individuelle) fournis par l'établissement</li> <li>▪ Poste à pourvoir <b>dès que possible</b></li> </ul>
--

**Veillez adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, dernier arrêté de situation administrative, dernier entretien professionnel et dernier bulletin de salaire pour les candidat-es titulaires de la Fonction Publique) à l'attention de :**

**P/LE PRESIDENT DU CCAS**  
Philippe JUMEAU  
Vice-Président

Monsieur le Président – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607 LANESTER Cedex ou par courrier électronique à l'adresse suivante : [recrutement@ville-lanester.fr](mailto:recrutement@ville-lanester.fr) jusqu'au **27 Décembre 2024**.