

<b>DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES</b>	<b>SERVICE : VOIRIE – RESEAUX - DEPLACEMENTS</b>
<b>CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX</b>	
<b>CATEGORIE C</b>	
<b>RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Chef d'Equipe Voirie – Réseaux – Déplacements</b>	
<b>RECRUTEMENT NON PERMANENT</b>	

<b>FONCTIONS &amp; RESPONSABILITES :</b> Réaliser les travaux d'aménagement sur la voirie et en assurer l'entretien. Assurer également l'entretien des réseaux d'eau sur la commune dans le respect de la réglementation et des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur.	<b>EMPLOI :</b>  <b>UN·E AGENT·E TECHNIQUE DE LA VOIRIE</b>
--	---

<b>MISSIONS PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réaliser les travaux d'aménagement, d'entretien et de réparation de voies</li> <li>▪ Assurer le montage et l'entretien du mobilier urbain, de la signalisation horizontale et verticale</li> <li>▪ Assurer l'entretien du réseau d'eaux pluviales de la commune et d'eaux usées des bâtiments communaux</li> <li>▪ Assurer la maintenance courante de l'outillage de chantier</li> <li>▪ Assurer les interventions de la viabilité hivernale (salage)</li> <li>▪ Mettre en place l'éclairage de Noël</li> <li>▪ Appui et polyvalence, dans le champ de ses compétences, aux autres postes des services techniques</li> <li>▪ Veiller à l'application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail en vigueur</li> </ul>
--

<b>PROFIL :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacité à la prise d'initiative</li> <li>▪ Connaissance de la réglementation en matière de signalisation temporaire de chantier</li> <li>▪ Disponibilité</li> <li>▪ Sens du travail en équipe</li> <li>▪ Permis B et BE obligatoire</li> <li>▪ Garant·e de l'image du service public</li> </ul>
---

<b>CONDITIONS D'EMPLOI :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Temps complet</b></li> <li>▪ Veiller au port des E.P.I. (Equipement de protection individuelle) fournis par le service</li> <li>▪ Port de charge et manipulation de produits chimiques (enrobé, peintures, colles)</li> <li>▪ Poste à pourvoir <b>dès que possible</b></li> </ul>
--

**Veillez adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de :**

Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607  
LANESTER Cedex ou par courrier électronique à l'adresse suivante :  
[recrutement@ville-lanester.fr](mailto:recrutement@ville-lanester.fr) jusqu'au **14 Juillet 2024**.

**P/LE MAIRE**

Philippe JESTIN, Adjoint au Maire  
Chargé des Relations Humaines  
et du Développement des Services Publics