

LA VILLE DE LANESTER RECRUTE

DIFFUSION INTERNE & EXTERNE

| | |
|--|--|
| DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES | SERVICE : ENVIRONNEMENT & AMENAGEMENT |
| CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX | |
| CATEGORIE C | |
| RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Chef d'équipe de la Propreté Urbaine | |
| RECRUTEMENT PERMANENT | |

| | |
|---|---|
| FONCTIONS & RESPONSABILITES : Assurer le nettoyage des voies et espaces publics dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. | EMPLOI : UN.E AGENT.E DE NETTOIEMENT |
|---|---|

| |
|---|
| MISSIONS PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">▪ Nettoyer les voies, espaces publics et mobiliers urbains▪ Conduite de la balayeuse et de poids lourds▪ Surveiller la propreté des espaces publics et sensibiliser les usagers▪ Signaler et réparer les dysfonctionnements relevés sur l'espace public▪ Assurer le suivi et l'entretien des équipements et matériels▪ Appui et polyvalence, dans le champ de ses compétences, aux autres postes des services techniques▪ Veiller à l'application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail en vigueur |
|---|

| |
|---|
| PROFIL : <ul style="list-style-type: none">▪ Formation ou expérience d'agent-e de nettoyage▪ Expérience appliquées en mécanique (VL/PL ou machinisme agricole)▪ Capacité à prendre des initiatives▪ Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité sur la voirie notamment▪ Capacité à lire et appliquer une notice d'entretien▪ Qualité relationnelle et aptitude à renseigner le public▪ Permis B et BE▪ Autorisation de conduite de balayeuse▪ Garant-e de l'image du service public |
|---|

| |
|---|
| CONDITIONS D'EMPLOI : <ul style="list-style-type: none">▪ Temps complet (37h30 hebdomadaires)▪ Mobilisation en cas d'urgence (accident – plan ORSEC – PPR)▪ Port de charges▪ Travail en dehors des heures ouvrables▪ Travail en milieu insalubre▪ Travail sur la voirie▪ RIFSEEP▪ Veiller au port des E.P.I. (Equipement de protection individuelle) fournis par le service▪ Poste à pourvoir au 1^{er} Juillet 2024 |
|---|

Veillez adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, dernier arrêté de situation administrative et dernier bulletin de salaire pour les candidat.e.s titulaires de la Fonction Publique) à l'attention de :

Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607
LANESTER Cedex ou par courrier électronique à l'adresse suivante :
recrutement@ville-lanester.fr jusqu'au **9 Juin 2024**.

P/LE MAIRE

Philippe JESTIN, Adjoint au Maire
Chargé des Relations Humaines et du
Développement des Services Publics