

Siège : MAIRIE DE LANESTER
56600

DIFFUSION EXTERNE

Direction des Ressources Humaines
Nos réf. : ALD/MF/EN/01-2023
Affaire suivie par Mr LE DEM
☎ : 02-97-76-86-27

LE CCAS DE LANESTER RECRUTE

DIRECTION : CENTRE COMMUNAL D’ACTION SOCIALE (CCAS)	SERVICE : EHPAD JEAN LE COUTALLER
CADRE D’EMPLOIS : ADJOINTS TECHNIQUES ou AGENTS SOCIAUX TERRITORIAUX	
CATEGORIE : C	
RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Directrice de l’EHPAD	
RECRUTEMENT PAR VOIE CONTRACTUELLE	

<p>FONCTIONS & RESPONSABILITES :</p> <p>L’agent.e de dépendance contribue quotidiennement au confort et aux bonnes conditions de vie du résident en veillant au maintien de son autonomie dans le respect de la charte de la personne accueillie et de la charte de la personne dépendante.</p>	<p>EMPLOI :</p> <p>UN.E AGENT.E DE DEPENDANCE</p>
--	---

<p>MISSIONS PRINCIPALES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accueille, aide et accompagne le résident (repas, déplacements, animation...) ▪ Participe aux tâches de soins d’hygiène et de confort en lien avec les aides-soignant.e.s et l’infirmier.ère ▪ Polyvalence sur la restauration, l’hygiène des locaux et la lingerie ▪ Applique les procédures et les protocoles définis au sein de l’établissement ▪ Participe à la mise en œuvre du projet d’établissement ▪ Appui et polyvalence, en cas de besoin et selon ses compétences, aux autres postes du CCAS ▪ Applique les règles d’hygiène, de santé et de sécurité au travail

<p>PROFIL :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diplôme du DEAVS (diplôme d’état d’auxiliaire de vie sociale), ou titre assistante de vie, ou BEP sanitaire et social mention complémentaire aide à domicile, ou BEP service aux personnes ▪ Connaissance de la personne âgée ; sensibilisation à l’accompagnement de fin de vie et à la notion de bientraitance ▪ Formation à la sécurité incendie ▪ Compréhension et adaptation aux rythmes de vie et habitudes des résidents ▪ Disponibilité avec les résidents et leurs familles ▪ Respect de la personne et de la confidentialité ▪ Sens du travail en équipe, capacité d’adaptation ▪ Garant.e de l’image du service public

<p>CONDITIONS D’EMPLOI :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Temps non complet (80%) ▪ Travail par roulement, en coupé ou en continue, les week-ends et jours fériés ▪ Profession soumise à l’obligation vaccinale prévue par l’article 12 de la loi n° 2021-1040 du 5 Août 2021 ▪ Veille au port des E.P.I. (Equipement de protection individuel) fournis par le service ▪ Contrat à durée déterminée de 3 mois à pourvoir dès que possible (possibilité de renouvellement)

Veillez adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l’attention de :

Monsieur le Président du CCAS – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607 LANESTER Cedex
ou par courrier électronique à l’adresse suivante : recrutement@ville-lanester.fr jusqu’au **5 Février 2023**.