

LE CCAS DE LANESTER RECRUTE

DIFFUSION INTERNE & EXTERNE

DIRECTION DES AFFAIRES SOCIALES	SERVICE : POINT BLEU
CADRE D'EMPLOIS DES AGENTS SOCIAUX TERRITORIAUX	
CATEGORIE C	
RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Responsable du service prestataire d'aide à domicile	
RECRUTEMENTS PERMANENTS	

FONCTIONS & RESPONSABILITES : Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées et handicapées et apporter une aide à la personne dans son parcours de vie.	EMPLOIS : 2 AIDES A DOMICILE
---	---

MISSIONS PRINCIPALES AU SERVICE D'AIDE A DOMICILE : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accompagner et aider la personne dans les actes essentiels et ordinaires de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité et de la bientraitance des personnes ▪ Utiliser la télégestion mobile dans le cadre de ses missions ▪ Accompagner et aider dans les activités de la vie sociale et relationnelle ▪ Analyser et adapter l'intervention en fonction des situations ▪ Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de vie personnalisé ▪ Etablir une communication adaptée à la personne, à son entourage et à l'environnement professionnel ▪ Appui et polyvalence, en cas de besoin et selon ses compétences, aux autres postes du CCAS ▪ Appliquer les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail
--

MISSIONS SECONDAIRES AU SERVICE DE PORTAGE DE REPAS A DOMICILE : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Livrer les repas à domicile dans le respect des règles d'hygiène (procédure et autocontrôle mis en place dans le cadre de la démarche HACCP) ▪ Lien social avec les usagers du service (rôle d'alerte et de conseils)
--

PROFIL : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Titre d'Assistant de Vie aux Familles ou DEAVS ou mention complémentaire d'Aide à domicile ▪ Titulaire du permis B ▪ Esprit d'initiative, réactivité, autonomie ▪ Qualités relationnelles ▪ Disponibilité ▪ Sens du travail en équipe ▪ Capacité à travailler en coordination ▪ Garant-e de l'image du service public
--

CONDITIONS D'EMPLOI : <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 poste à temps complet (35/35^{ème}) ▪ 1 poste à temps non complet (28/35^{ème}) ▪ Travail à domicile, week-ends et jours fériés ▪ Nombreux déplacements sur la commune ▪ Veiller au port des E.P.I. (Equipement de protection individuelle) fournis par le service ▪ Postes à pourvoir au 1^{er} Septembre 2024
--

Veillez adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, dernier arrêté de situation administrative et bulletin de salaire pour les candidat-es titulaires de la Fonction Publique) à l'attention de :

P/LE PRESIDENT DU CCAS
Philippe JUMEAU
Vice-Président

Monsieur le Président – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607 LANESTER Cedex ou par courrier électronique à l'adresse suivante : recrutement@ville-lanester.fr jusqu'au **16 Juin 2024**.