Lanester, le 13 mars 2024

LE CCAS DE LANESTER RECRUTE

DIFFUSION EXTERNE

DIRECTION DES AFFAIRES SOCIALES	**SERVICE :** EHPAD JEAN LE COUTALLER
CADRE D'EMPLOIS DES AIDES-SOIGNANTS TERRITORIAUX	
CATEGORIE B	
RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Directrice de l'EHPAD Jean Le Coutaller	

RECRUTEMENT EMPLOI SAISONNIER

FONCTIONS & RESPONSABILITES :	**EMPLOI :**
Accompagne le résident dans tous les actes de la vie quotidienne et dispensent les soins de bien-être et de confort aux personnes âgées dans le respect des protocoles définis au sein de l'établissement.	**UN·E AIDE-SOIGNANT·E DE JOUR**

MISSIONS PRINCIPALES :

➢ ***Dans le respect de la déontologie et des règlements afférents à la structure :***

- Accueille, aide et accompagne les résident·es
- Dispense les soins courants sous la responsabilité de l'infirmière
- Réalise les soins d'hygiène et de confort
- Assure l'entretien quotidien de l'environnement des résident·es
- Assure l'entretien des matériels et équipements
- Assure la gestion courante et prévisionnelle des matériels et stocks
- Participe à la mise en œuvre du projet d'établissement
- Relaye le projet d'établissement auprès des résident·es et des familles
- Applique les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail

PROFIL :

- Diplôme du DEAS (Diplôme d'Etat d'Aide-Soignant)
- Connaissance de la personne âgée dans toutes ses dimensions (santé, morale, psychique)
- Respect de la déontologie et des règlements de la charte éthique adoptée par l'établissement
- Bonne capacité d'écoute, d'observation et relationnelle
- Capacité d'adaptation aux rythmes de vie et habitudes des résident·es dans le respect du projet de vie individualisé
- Sens du travail en équipe
- Capacité d'initiatives
- Garant·e de l'image du service public

CONDITIONS D'EMPLOI :

- Temps non complet (28/35ème)
- Travail par roulement, en coupé ou en continue, y compris les week-ends et jours fériés
- Veille au port des E.P.I. (Equipements de protection individuelle) fournis par le service
- Contrat **saisonnier** à durée déterminée de **2 mois** à pourvoir du **1er Juillet au 31 Août 2024**

Veuillez adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de :

Monsieur le Président – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607 LANESTER Cedex ou par courrier électronique à l'adresse suivante : **recrutement@ville-lanester.fr** jusqu'au **13 Avril 2024.**

P/LE PRESIDENT DU CCAS
Philippe JUMEAU
Vice-Président